

Утверждён постановлением
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от 12 марта 2012 года №206

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №7 по Белгородской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
20 марта 2012 года
ОГРН 1033104020705
ГРН 2123120004016
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе.
Должность Зам. начальника инспекции
И.Р. Митурева
М.П.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

Протруено, пронумеровано
и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах.
Директор МУК ЦРБ

М.Д. Лысенко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)» (далее МУК ЦРБ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 16 декабря 2011 года № 894 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений Корочанского района, на базе которых предполагается создание муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

1.2. Полное официальное наименование - муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

Сокращенное официальное наименование: МУК ЦРБ.

1.3. МУК ЦРБ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в сфере культуры.

Организационно-правовая форма МУК ЦРБ - учреждение. Тип - казенное.

Учредительным документом МУК ЦРБ является настоящий Устав.

1.4. Собственником имущества МУК ЦРБ является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области.

Учредителем МУК ЦРБ является администрация муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (в дальнейшем именуемая Учредитель).

МУК ЦРБ находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации Корочанского района Белгородской области.

1.5. МКУК ЦРБ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МКУК ЦРБ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. МКУК ЦРБ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК ЦРБ несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУК ЦРБ для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.8. МКУК ЦРБ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. МКУК ЦРБ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Место нахождения МКУК ЦРБ: 309210 Российская Федерация, Белгородская область, город Короча, улица Советская, дом 24.

1.11. В структуру МКУК ЦРБ входят функциональные отделы, секторы и филиалы без образования юридического лица. Филиалами МКУК ЦРБ являются все действующие и вновь создаваемые в Корочанском районе муниципальные публичные библиотеки (перечень филиалов - в приложении). Филиалы МКУК ЦРБ" действуют на основании Положений, утверждаемых МКУК ЦРБ.

1.12. В МКУК ЦРБ могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУК ЦРБ

2.1. МКУК ЦРБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, и настоящим Уставом.

МКУК ЦРБ осуществляет свою деятельность путем оказания услуг, выполнения работ и исполнения функций в сфере библиотечного дела.

2.2. Целями создания МКУК ЦРБ являются:

- участие в формировании социально-культурного, образовательного, научного и экономического потенциала Корочанского района;
- удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах жителей Корочанского района;
- приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;

- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;
- обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям, научно-методическая поддержка и координация деятельности муниципальных публичных библиотек, расположенных на территории Корочанского района.

2.3. Предметом деятельности МКУК ЦРБ является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

организация библиотечного обслуживания населения муниципального района;

- предоставление методической помощи сельским библиотекам-филиалам.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУК ЦРБ осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды МКУК ЦРБ, в соответствии с профилем комплектования МКУК ЦРБ; изучение состава и использования фонда;
- формирование максимально полного библиотечного фонда на основе обязательного экземпляра документов Корочанского района;
- научная обработка и раскрытие фондов МКУК ЦРБ с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы МКУК ЦРБ;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения Корочанского района, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования МКУК ЦРБ;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение образовательных мероприятий для населения (в том числе курсы компьютерной грамотности) по мере возникновения общественной потребности;
- организация экскурсионного обслуживания;
- создание интеллектуального продукта;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг МКУК ЦРБ, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе МКУК ЦРБ;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- научно-методическое обеспечение работы сельских библиотек; повышение квалификации библиотечных кадров района;
- проведение научных и прикладных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела района;
- сотрудничество с зарубежными, федеральными и региональными российскими библиотеками; международными, всероссийскими, региональными профессиональными и общественными организациями;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5. МКУК ЦРБ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются МКУК ЦРБ самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий МКУК ЦРБ может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих

- разработка сценария массового мероприятия; обзор литературы, в том числе выездной; экскурсия по МКУК ЦРБ;
- организация учебно-образовательных мероприятий, в том числе кружков по обучению компьютерной грамотности;
- оказание услуг по консервации и реставрации документов;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;
- организация общественного питания;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров МКУК ЦРБ для фото-, кино-, видеосъемки, переиздания документов;
- использование в рекламных и иных целях наименования, символики, изображения здания и интерьеров МКУК ЦРБ.

2.7. МКУК ЦРБ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они соответствуют целям создания МКУК ЦРБ, определенным настоящим Уставом.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МКУК ЦРБ только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МКУК ЦРБ

3.1. Имущество МКУК ЦРБ является муниципальной собственностью муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности МКУК ЦРБ.

3.2. Имущество МКУК ЦРБ закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКУК ЦРБ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МКУК ЦРБ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. МКУК ЦРБ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества МКУК ЦРБ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества МКУК ЦРБ являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое МКУК ЦРБ за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, переданное МКУК ЦРБ в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности МКУК ЦРБ осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области на основании бюджетной сметы. МКУК ЦРБ, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

3.7. Главным распорядителем бюджетных средств для МКУК ЦРБ является управление культуры администрации Корочанского района Белгородской области.

3.8. МКУК ЦРБ не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Заключение и оплата МКУК ЦРБ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в пределах доведенных МКУК ЦРБ лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУК ЦРБ для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ МКУК ЦРБ

4.1. Управление МКУК ЦРБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление МКУК ЦРБ осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления МКУК ЦРБ относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности МКУК ЦРБ;
- определение цели и основных видов деятельности МКУК ЦРБ;
- утверждение Устава МКУК ЦРБ и /или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора МКУК ЦРБ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора; утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания МКУК ЦРБ;
- согласование вопросов создания структурных подразделений МКУК ЦРБ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача МКУК ЦРБ муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности МКУК ЦРБ;
- рассмотрение предложений директора МКУК ЦРБ и принятие решений о реорганизации и ликвидации МКУК ЦРБ, об изменении ее типа; решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. МКУК ЦРБ возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Во время его отсутствия обязанности руководителя МКУК ЦРБ выполняет его заместитель или лицо, назначенное приказом руководителя МКУК ЦРБ.

Руководитель МКУК ЦРБ является единоличным исполнительным органом.

4.4. К компетенции руководителя МКУК ЦРБ относятся вопросы ветвления текущего руководства деятельностью МКУК ЦРБ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель МКУК ЦРБ подотчетен в своей деятельности управлению культуры администрации Корочанского района Белгородской области и Учредителю.

4.6. Руководитель МКУК ЦРБ:

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов МКУК ЦРБ для решения производственных и социальных задач;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру и штатное расписание МКУК ЦРБ;
- утверждает положения о структурных подразделениях МКУК ЦРБ, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников МКУК ЦРБ, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками МКУК ЦРБ, а также контролирует их исполнение;
- действует без доверенности от имени МКУК ЦРБ, представляет ее интересы на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и за его пределами, совершает сделки от имени МКУК ЦРБ;
- отвечает за укрепление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов МКУК ЦРБ и их профессионального уровня;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, действующим законодательством.

4.7. Указания руководителя МКУК ЦРБ обязательны для исполнения всеми работниками МКУК ЦРБ.

4.8. Главный бухгалтер и заместители руководителя МКУК ЦРБ назначаются и освобождаются от должности руководителем МКУК ЦРБ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МКУК ЦРБ

5.1. МКУК ЦРБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;
- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов МКУК ЦРБ;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов МКУК ЦРБ;

- определять условия использования библиотечных фондов юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования МКУК ЦРБ;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования МКУК ЦРБ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями МКУК ЦРБ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКУК ЦРБ;
- оказывать платные услуги населению согласно перечню платных услуг МКУК ЦРБ,
- осуществлять в установленном порядке информационную, образовательную, культурно-просветительскую, издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную и выставочную деятельность, деятельность по консервации и реставрации документов; получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- создавать структурные подразделения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем; заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.2. МКУК ЦРБ обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности МКУК ЦРБ, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать режим работы МКУК ЦРБ;
- осуществлять бережное хранение фондов МКУК ЦРБ;
- предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям;
- рационально использовать материальные и людские ресурсы МКУК ЦРБ, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;

- вести статистическую, информационную и иную отчетность о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области;
- предоставлять по запросам пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию документных фондов; эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей МКУК ЦРБ несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МКУК ЦРБ

6.1. МКУК ЦРБ разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. МКУК ЦРБ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области и муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

МКУК ЦРБ может вести самостоятельно бюджетный учет, либо Передать на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии управления культуры администрации Корочанского района Белгородской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица МКУК ЦРБ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью МКУК ЦРБ осуществляют управление культуры администрации Корочанского района Белгородской области и Учредитель.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ МКУК ЦРБ

7.1. Отношения работника и МКУК ЦРБ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовой коллектив МКУК ЦРБ составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

7.3. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников,

независимо от членства в профсоюзах, в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

7.4. МКУК ЦРБ и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и другие.

7.5. МКУК ЦРБ обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и состоянием охраны труда.

7.6. Работники МКУК ЦРБ проходят аттестацию согласно Положению. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МКУК ЦРБ

8.1. Реорганизация и ликвидация МКУК ЦРБ осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. МКУК ЦРБ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

8.3. Реорганизация МКУК ЦРБ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. МКУК ЦРБ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации МКУК ЦРБ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации МКУК ЦРБ.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУК ЦРБ. Ликвидационная комиссия от имени МКУК ЦРБ выступает в суде.

8.7. После прекращения деятельности МКУК ЦРБ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств МКУК ЦРБ в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.8. Имущество МКУК ЦРБ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов МКУК ЦРБ, передается собственнику, наделившему МКУК ЦРБ этим имуществом.

8.9. Изменение типа МКУК ЦРБ не является ее реорганизацией. При изменении типа МКУК ЦРБ не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за МКУК ЦРБ.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МКУК ЦРБ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе МКУК ЦРБ или Устав МКУК ЦРБ в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав МКУК ЦРБ или Устав МКУК ЦРБ в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9.5. Устав муниципального учреждения культуры «Корочанская центральная районная библиотека», утвержденный отделом культуры администрации Корочанского района 6 декабря 2005 года № 40, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Приложение

Перечень

библиотек-филиалов муниципального казенного учреждения культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

- Алексеевская модельная сельская библиотека-филиал 309206 Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Богомазова, 1а
- Анновская модельная сельская библиотека-филиал 309233 Белгородская область, Корочанский район, с. Анновка, ул. Центральная, 2 Афанасовская модельная сельская библиотека-филиал 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Афанасово, ул. Центральная, 1
- Бехтеевская модельная сельская библиотека-филиал 309218 Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, ул. Ленина, 130
- Большепехаланская модельная сельская библиотека-филиал 309213 Белгородская область, Корочанский район, с. Большая Халань, ул. Базарная, 39
- Бубновская сельская библиотека-филиал 309214 Белгородская область, Корочанский район, с. Бубново, ул. А. Маркашовой, 17
- Жигайловская модельная сельская библиотека-филиал 309234 Белгородская область, Корочанский район, с. Жигайловка, ул. Базарская, 42
- Заяченская сельская библиотека-филиал 309205 Белгородская область, Корочанский район, с. Заячье, ул. Выгон, 56
- Клиновецкая сельская библиотека-филиал 309230 Белгородская область, Корочанский район, с. Клиновец, ул. Кожанова, 17
- Коротковская сельская библиотека-филиал 309209 Белгородская область, Корочанский район, с. Короткое, ул. Елаговка, 7.
- Кошечевская модельная сельская библиотека-филиал 309223 Белгородская область, Корочанский район, с. Кошечеево, ул. Центральная, 33
- Ломовская модельная сельская библиотека-филиал 309204 Белгородская область, Корочанский район, с. Ломово, ул. Мозгового, 6
- Мазикинская сельская библиотека-филиал 309203 Белгородская область, Корочанский район ул. с. Мазикино, Лисовенька, 6
- Мальцевская модельная сельская библиотека-филиал 309232 Белгородская область, Корочанский район, с. Мальцевка, ул. Центральная, 14
- Мелиховская модельная сельская библиотека-филиал 309201 Белгородская область, Корочанский район, с. Мелихово, ул. Центральная, 6
- Новослободская сельская библиотека-филиал 309222 Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник, 31
- Пестуновская сельская библиотека-филиал 309224 Белгородская область, Корочанский район, с. Пестуново, ул. Садовая, 3
- Плосковская сельская библиотека-филиал 309207 Белгородская область, Корочанский район, с. Плоское, ул. Центральная, 80

Плотовская сельская библиотека-филиал 309226 Белгородская область, Корочанский район, с. Плотавец, ул. Центральная, 5

- Погореловская сельская библиотека-филиал 309220 Белгородская область, Корочанский район, с. Погореловка, ул. Центральная, 16 а

- Поповская модельная сельская библиотека-филиал 309225 Белгородская область, Корочанский район, с. Поповка, ул. Бельгия, 2

- Проходенская сельская библиотека-филиал 309219 Белгородская область, Корочанский район, с. Проходное, ул. Центральная, 90

- Самойловская сельская библиотека-филиал 309221 Белгородская область, Корочанский район, с. Самойловка, ул. Самойловская, 27

- Сетнянская сельская библиотека-филиал 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Сетное, ул. Центральная, 20

- Соколовская модельная сельская библиотека-филиал 309237 Белгородская область, Корочанский район, с. Соколовка, ул. Зеленая, 2

- Ушаковская сельская библиотека-филиал 309208 Белгородская область, Корочанский район, с. Ушаковка, ул. Зеленая, 33

- Фоцеватовская сельская библиотека-филиал 309231 Белгородская область, Корочанский район, с. Фоцеватое, ул. Центральная, 13

- Хмелевская сельская библиотека-филиал 309215 Белгородская область, Корочанский район, ул. Интернациональная, 8

- Шеинская сельская библиотека-филиал 309202 Белгородская область, Корочанский район, с. Шеино, ул. Школьная, 31

- Яблоновская модельная сельская библиотека-филиал 309216 Белгородская область, Корочанский район, с. Яблоново, ул. Центральная, 36