

«Утверждаю»

Директор Муниципального
казенного учреждения культуры

**«Корочанская центральная
районная библиотека имени
Н.С. Соханской (Кохановской)»**

М.Лысенко

22 марта 2012 года



Правила

пользования библиотеками

МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

1. Общие положения.

Настоящие правила пользования библиотеками МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», принятом Государственной Думой 23.11.1994г., Основами законодательства РФ о культуре (9.10.1992г.), Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» (28.11.1999г., ред. от 12.07.2004г.), Положением о МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)», библиотечно-нормативными документами.

МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» является объединением муниципальных библиотек в структурно-целостное образование, учрежденное управлением культуры администрации Корочанского района.

МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» включает в себя центральную районную библиотеку, центральную детскую библиотеку, 32 сельские библиотеки-филиала, расположенные на территории Корочанского района.

Руководство МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» осуществляется директором МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)», расположенной по адресу: г. Короча, ул. Советская, д.24.

МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» является информационным, культурно-просветительским и образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Фонд МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» является муниципальной собственностью и охраняется государством.

Каждый гражданин, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на пользование библиотеками МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)». Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных бесплатных и дополнительных услуг и условий их предоставления устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Положением о МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

2. Права пользователей МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

Граждане имеют право:

Стать пользователями библиотек МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» по предъявлению документов, удостоверяющих их личность и место регистрации (прописки);

Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - по предъявлению документов, удостоверяющих личность их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в муниципальных библиотеках-филиалах и центральной детской библиотеке с учетом их возрастных и психологических особенностей.

Бесплатно получать в любой библиотеке МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской(Кохановской)» информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

Бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников.

Бесплатно получать во временное пользование документы из фондов библиотек.

Получать документы и их копии из библиотек системы и по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оплатив стоимость почтовых расходов.

Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, согласно перечню дополнительных платных услуг.

Получать на дом не более пяти документов из фонда библиотеки на срок не более пятнадцати дней.

Продлить срок пользования библиотечными документами не более двух раз подряд.

2.10. Граждане, не имеющие регистрации (прописки) в микрорайоне обслуживания библиотеки, имеют право пользоваться фондом библиотеки только в читальных залах.

2.11. Редкие и ценные произведения печати, подшивки периодических изданий, единственные экземпляры, универсальная справочная литература на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальных залах.

2.13. Пользователь МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» имеет право участвовать в библиотечных мероприятиях; входить в состав различных Советов при библиотеках, высказывать свое мнение о деятельности библиотек, вносить предложения об улучшении работы МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)», ее структурных подразделений.

3. Обязанности пользователей библиотек МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

3.1. При посещении библиотеки пользователь обязан соблюдать правила поведения в общественных местах. Войдя в отдел обслуживания, пользователь обязан снять верхнюю одежду.

3.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» и подтвердить обязательство об их исполнении своей подписью на

читательском формуляре.

3.3. В начале каждого календарного года пользователь обязан перерегистрировать читательский формуляр.

3.4. Пользователь должен сообщать в библиотеку об изменении места жительства, работы или учебы, фамилии.

3.5. Пользователь обязан бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки, не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из читального зала, а также из помещения библиотеки издания, если они не записаны в его читательском формуляре. Возвращать взятые документы в установленный срок. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.6. При получении документа, пользователь должен тщательно проверить его состояние, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на документе.

3.7. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный экземпляр документов в читательском формуляре. При возврате документа в библиотеку роспись читателя погашается подписью библиотекаря.

3.8. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт передачи читателю произведений печати и иных материалов.

4. Ответственность пользователей библиотек в МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

4.1. Граждане, предприятия, учреждения, организации, утратившие выданные им документы, либо причинившие им вред, обязаны заменить данные документы на равноценные по содержанию (в том числе копиями), а при невозможности замены - возместить рыночную стоимость документов.

4.2. За утрату произведений печати и других материалов из фонда библиотеки, причинение им невосполнимого ущерба и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними ответственность несут их родители, опекуны, попечители.

4.4. За нарушение сроков пользования выданными на дом документами из фонда библиотеки пользователь оплачивает штраф в установленном библиотекой размере.

4.5. Денежные средства, поступившие за возмещение причиненного ущерба библиотечному фонду и штрафных санкций, расходуются на пополнение фонда, реставрацию изданий и на обеспечение сохранности фондов библиотеки.

4.6. Пользователи и работники библиотеки обязаны быть взаимно вежливы, выполнять правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки.

4.7. За нарушение правил пользования библиотечными фондами пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки установленные администрацией библиотеки.

5. Обязанности библиотек МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

5.1. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением, правилами пользования библиотеками МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» и действующим законодательством. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях и их читательских запросах, за исключением случаев, когда сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5.2. Библиотека, находящаяся на бюджетном финансировании, в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

5.3. Библиотеки осуществляют приобретение, учет, сохранность, рациональное использование библиотечных документов, их отражение в каталогах и картотеках, а также включение их в автоматизированные базы данных.

5.4. Библиотеки МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» следят за своевременным возвратом выданных библиотечных документов с целью более оперативного удовлетворения спроса на них со стороны других пользователей.

5.5. Библиотеки МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)» обязаны отчитываться перед учредителем и органом государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

6. Права библиотек МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеках МКУК «КЦРБ имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

6.2. Утверждать повсеместно с учредителем правила пользования библиотеками.

6.3. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей, обеспечивая высокую культуру обслуживания.

6.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

6.5. Самостоятельно корректировать стоимость платных услуг с учетом инфляционных процессов.

6.6. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

6.7. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам культуры и истории, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Библиотеки или их отделы могут быть закрыты на короткий промежуток времени, если это требуется для проверки фонда или по другим уважительным причинам.